

# Ordonanță de urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal

Versiune de la: 18 Decembrie 2025

Având în vedere că Autoritatea Națională a Vămirilor are obligația armonizării de urgență a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 16/1998 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare faptul că un nou statut al personalului vamal se impune de urgență a fi adoptat, ca urmare a cerințelor Uniunii Europene referitoare la armonizarea legislației române, inclusiv a necesității urgentării alinierii drepturilor, îndatoririlor specifice și a incompatibilităților funcționarilor vamali români cu cele ale funcționarilor din administrațiile vamale din alte țări, în temeiul prevederilor art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

### Art. 1

Prevederile prezentului statut se aplică personalului vamal din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor** și reglementează:

- a) funcțiile publice specifice din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor**;
- b) drepturile și îndatoririle specifice personalului vamal și unele sporuri specifice la salariul de bază de care acesta beneficiază;
- c) incompatibilitățile și conflictele de interese specifice personalului vamal din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor**.

### Art. 2

Personalul vamal, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, are calitatea de funcționar public cu statut special și cuprinde persoanele numite în funcțiile publice generale și specifice de conducere și de execuție din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor**.

### Art. 3

Ocuparea funcțiilor publice de execuție, generale și specifice se face cu respectarea condițiilor de studii și de vechime în specialitate, prevăzute de lege.

### Art. 3<sup>1</sup>

Ocuparea prin concurs a funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, aparat central și structuri teritoriale, se face potrivit regulamentului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

### Art. 3<sup>2</sup>

(1) Prin excepție de la art. 31, ocuparea funcțiilor publice cu statut special se poate face prin încadrarea absolvenților studiilor universitare de licență în domeniul vamal, organizate de instituții de învățământ superior.

(2) Normele privind stabilirea condițiilor de înscriere la concursul pentru admiterea la programul de studii universitare de licență în domeniul vamal, drepturile și obligațiile candidaților admiși în program, precum și încadrarea absolvenților se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

### Art. 4

Conducătorul Autorității Naționale a Vămirilor are rang de subsecretar de stat și îndeplinește funcția de vicepreședinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

## CAPITOLUL II: Funcțiile publice generale și specifice din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor**

### Art. 5

(1)În raport cu gradul de complexitate al atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general, îndeplinite de **Autoritatea Națională a Vămirilor**, funcțiile publice de execuție ale personalului vamal din structura aparatului central al **Autorității Naționale a Vămirilor** și direcțiile regionale vamale din subordine sunt:

- a)funcții publice de execuție din clasa I: consilier, inspector, consilier juridic, auditor;
- b)funcții publice de execuție din clasa a II-a: referent de specialitate;
- c)funcții publice de execuție din clasa a III-a: referent.

(2)Gradele profesionale corespunzătoare funcțiilor publice din clasele prevăzute la alin. (1) sunt:

- a)superior, ca nivel maxim;
- b)principal;
- c)asistent;
- d)debutant.

#### **Art. 6**

(1)**Funcțiile publice generale de conducere** din aparatul central al Autorității Vamale Române sunt:

- a)director general;
- b)director general adjunct;
- c)director;
- d)director adjunct;
- e)șef serviciu;
- f)șef birou.

(2)**Funcțiile publice generale de conducere** din direcțiile regionale vamale sunt:

- a)director executiv;
- b)director executiv adjunct;
- c)șef serviciu;
- d)șef birou.

#### **Art. 7**

(1)În raport cu gradul de complexitate al atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific, îndeplinite de Autoritatea Vamală Română, **funcțiile publice specifice de execuție** ale personalului vamal din Autoritatea Vamală Română și structurile teritoriale sunt:

- a)funcții publice de execuție din clasa I: inspector vamal;
- b)funcții publice de execuție din clasa a II-a: agent vamal;
- c)funcții publice de execuție din clasa a III-a: controlor vamal.

(2)Gradele profesionale corespunzătoare funcțiilor publice specifice de excepție sunt corespunzătoare celor prevăzute la art. 5 alin. (2).

#### **Art. 8**

(1)**Funcțiile publice specifice de conducere în birourile vamale de frontieră și de interior** sunt:

- a)șef birou vamal;
- b)șef adjunct birou vamal;
- c)șef de tură.

(2)Salariile pentru funcțiile publice specifice de conducere de șef birou vamal, șef adjunct birou vamal și șef de tură se stabilesc prin aplicarea procentului prevăzut în anexa nr. III lit. C pct. 6, 11 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 192/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2003, cu modificările ulterioare, la salariile de bază corespunzătoare funcțiilor de execuție deținute anterior reîncadrării efectuate în conformitate cu dispozițiile Instrucțiunilor privind reîncadrarea funcționarilor publici, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 218/2003, astfel cum au fost majorate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

#### **Art. 9**

(1)La analiza dosarului depus pentru concurs, candidații înscriși pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție, generale și specifice, în oricare dintre formele prevăzute de Legea nr. 188/1999

privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sunt supuși testării psihologice. Rezultatele testului psihologic sunt obligatorii atât pentru candidat, cât și pentru Autoritatea Națională a Vămilelor.

(2) Personalul vamal în funcție care, datorită comportării necorespunzătoare la locul de munca, afectează activitatea normală a compartimentului de lucru din care face parte va fi supus testării psihologice. Prevederile alin. (1) privind rezultatul testului se aplică în mod corespunzător.

(3) Testarea personalului vamal în funcție se face o dată la 2 ani. Testarea psihologică se poate face și la solicitarea motivată a șefului ierarhic al funcționarului aflat în situația prevăzută la alin. (2), cu aprobarea directorului, dar nu mai devreme de 6 luni de la testarea precedentă. Refuzul nejustificat al funcționarului nominalizat de a se prezenta la testarea psihologică atrage eliberarea din funcția publică deținută, în condițiile Legii nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Testarea psihologică se efectuează de instituții specializate ori de persoane autorizate în acest sens, în condițiile legii.

#### **Art. 9<sup>1</sup>**

(1) În vederea aplicării dispozițiilor art. 9, testarea psihologică are loc în condițiile prevăzute de anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și constă în două tipuri de evaluări:

- a) evaluarea psihologică complexă: care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiinciozitatea și rezistența la stres;
- b) evaluarea psihologică a integrității: care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

(2) Evaluarea psihologică în vederea ocupării funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității se finalizează prin emiterea, în mod distinct, a două avize psihologice: unul care privește evaluarea psihologică complexă a persoanei, cel de-al doilea cu privire la aprecierea nivelului de integritate al acesteia.

### **CAPITOLUL III: Drepturi și îndatoriri specifice**

#### **SECȚIUNEA 1: Drepturile personalului vamal**

#### **Art. 10**

(1) Personalul vamal beneficiază de protecția legii și este apărut de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control, cu consecințe grave asupra îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

(2) Personalul vamal supus ingerințelor, influenței sau oricărei alte forme de presiune este îndreptățit să ceară șefului său direct și, în cazul în care nu este mulțumit de măsurile luate, să solicite șefului ierarhic superior înlăturarea constrângerilor care îi alterează libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control.

#### **Art. 11**

Personalul vamal din cadrul **Autorității Naționale a Vămilelor** are dreptul ca, în afara serviciului, să își exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură.

#### **Art. 12**

(1) [textul din Art. 12, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 1 a fost abrogat la 23-nov-2004 de Art. 45, litera B. din capitolul IV din Ordonanța urgentă 92/2004]

(2) Personalul vamal care își desfășoară activitatea în punctele de control pentru trecerea frontierelor beneficiază de un spor de frontieră de 20%, calculat la salariul de bază.

(3) Personalului vamal cu activitate în cadrul Autorității Naționale a Vămilelor mai mare de 5 ani i se acordă un spor de stabilitate la salariul de bază, după cum urmează:

- a) între 5 ani - 10 ani 3%;
- b) între 10 ani - 15 ani 5%;
- c) între 15 ani - 20 de ani 7%;
- d) peste 20 de ani 10%.

(4) Sporul de stabilitate prevăzut la alin. (3) se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în funcție corespunzătoare tranșei convenite.

(4<sup>1</sup>)Personalul vamal care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții deosebite beneficiază de un spor de 15%, calculat la salariul de bază.

**(5)Munca prestată de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de lucru, pentru asigurarea continuității activității vamale se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază și se aprobă de către conducătorul unității. Munca prestată și plătită în condițiile de mai sus nu se compensează și cu timp liber corespunzător.**

(6)[textul din Art. 12, alin. (6) din capitolul III, secțiunea 1 a fost abrogat la 23-nov-2004 de Art. 45, litera B. din capitolul IV din Ordonanta urgenta 92/2004]

### **Art. 13**

(1)Programul de lucru al personalului vamal se stabilește prin ordin al conducătorului **Autorității Naționale a Vămirilor** în condițiile prevăzute de lege.

(2)În birourile vamale în care activitatea se desfășoară în schimburi, durata normală a timpului de lucru pentru personalul vamal este de 12 ore consecutiv, fără a putea depăși 48 de ore pe săptămână sau media orelor de muncă, calculată, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 săptămâni.

### **Art. 14**

(1)În cursul programului normal de lucru, cu excepția programului desfășurat în schimburi, se poate acorda o pauză de masă de cel mult o jumătate de oră, care nu se include în durata normată a timpului de muncă.

(2)Pauza de masă nu trebuie să afecteze desfășurarea normală a activității vamale.

### **Art. 15**

[textul din Art. 15 din capitolul III, secțiunea 1 a fost abrogat la 01-ian-2012 de Art. VIII, punctul 12. din Ordonanta urgenta 71/2011]

### **Art. 16**

(1)La solicitarea agenților economici, a instituțiilor publice sau a instituțiilor private de pregătire profesională, funcționarii publici din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor** pot susține cursuri și alte forme de pregătire și perfecționare profesională în domeniul vamal, pentru personalul acestora.

(2)Modalitățile de participare la acțiunile solicitate se stabilesc prin protocoale între entitățile interesate și Autoritatea Națională a Vămirilor.

### **Art. 17**

Personalul vamal, cu excepția funcționarilor publici de conducere, poate înființa, în condițiile legii, organizații sindicale, poate adera la acestea și poate fi ales în organele de conducere legal constituite.

### **Art. 18**

Organizațiile sindicale își determină liber scopul pentru care au fost create, structura organizatorică, organele de conducere, drepturile și îndatoririle membrilor. Lista cuprinzând numele membrilor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale sau în celelalte forme de asociere va fi adusă la cunoștință Autorității Naționale a Vămirilor sau, după caz, direcției regionale vamale.

### **Art. 19**

Reuniunile organizațiilor sindicale se desfășoară în afara programului de lucru. Organizațiile sindicale reprezentative pot organiza în timpul orelor de serviciu o reuniune lunară de informare. Durata acestei reuniuni nu poate depăși o oră. În mod excepțional, limita maximă de 3 ore pe trimestru poate fi cumulată într-o singură lună. Cumulul poate fi autorizat de conducătorul Autorității Naționale a Vămirilor sau, după caz, de directorul executiv al direcției regionale vamale în a cărei rază se desfășoară reuniunea.

### **Art. 20**

Spațiile cu destinație culturală, sportivă, de servire a mesei și de cazare, aflate în proprietatea Autorității Naționale a Vămirilor, pot fi folosite de organizațiile sindicale, cu acordul Autorității Naționale a Vămirilor, respectiv al direcțiilor regionale vamale.

### **Art. 21**

Organizațiile sindicale legal constituite sunt îndreptățite să folosească mijloacele stabilite prin Legea sindicatelor nr. 54/2003 pentru apărarea drepturilor generale și a celor specifice recunoscute personalului vamal prin prezentul statut, precum și pentru realizarea scopurilor prevăzute în statutele proprii de organizare.

## SECȚIUNEA 2: Îndatoririle personalului vamal

### Art. 22

Personalul vamal are obligația să cunoască, să respecte și să aplice întocmai reglementările interne cu caracter general și special din domeniul vamal, precum și prevederile incidente în materie vamală din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

### Art. 23

Personalul vamal din cadrul **Autorității Naționale a Vămilelor** are obligația să cunoască conținutul tuturor reglementărilor cu caracter intern, concretizate în ordine, instrucțiuni, norme, proceduri și orice alte dispoziții de care depinde îndeplinirea la timp, în mod eficient și în condiții corespunzătoare a îndatoririlor de serviciu.

### Art. 24

Personalul vamal are îndatorirea să cunoască atribuțiile generale și specifice care îi sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a **Autorității Naționale a Vămilelor**, prin fișa postului și prin orice alt instrument juridic care modifică sau completează regimul drepturilor și îndatoririlor profesionale și să semnaleze intervențiile operate în structura ori conținutul funcției, susceptibile să îi afecteze capacitatea de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.

### Art. 25

(1) Personalul vamal cu funcții de conducere sau de execuție este răspunzător, potrivit legii, pentru măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și pentru săvârșirea actelor și faptelor incompatibile cu reglementările stabilite prin **Legea nr. 188/1999**, cu modificările și completările ulterioare, și prin prezentul statut.

(2) Pentru pagubele cauzate în activitatea de control ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor de control, în măsura în care nu sunt îndeplinite condițiile atragerii răspunderii penale, personalul vamal cu funcții de conducere sau de execuție răspunde potrivit **art. 998 din Codul civil**.

(3) Răspunderea stabilită în condițiile alin. (2) nu restrânge dreptul persoanei vătămate prin actele de control de a se adresa instanțelor de judecată pentru repararea pagubelor ce i-au fost cauzate.

### Art. 26

Personalul vamal este obligat să își îndeplinească atribuțiile de serviciu numai în limitele competențelor și responsabilităților cu care a fost investit.

### Art. 27

(1) Personalul vamal este obligat să aplice măsurile adoptate prin acte normative interne, precum și cele stabilite prin acorduri și înțelegeri internaționale destinate prevenirii, constatării și sancționării fraudei vamale.

(2) Personalul vamal are îndatorirea să acționeze permanent pentru restrângerea și eliminarea practicilor de eludare sau de sustragere de la plata datoriei vamale ori de la controlul vamal.

### Art. 28

Personalul vamal are obligația să cunoască dispozițiile legale referitoare la regimul informațiilor clasificate și să le aplice în mod corespunzător documentelor, datelor și oricăror alte înscrisuri de care ia cunoștință în cursul operațiunilor vamale specifice. De asemenea, personalul vamal are îndatorirea să cunoască dispozițiile legale cu privire la datele și informațiile confidentiale sau care nu sunt destinate publicității.

### Art. 29

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul vamal este obligat să adopte un comportament civilizată, o atitudine corectă și fermă în relațiile cu persoanele supuse procedurilor vamale și să contribuie în mod constant la prevenirea, combaterea și sancționarea încălcărilor aduse reglementărilor vamale.

### **Art. 30**

(1) Personalul vamal este obligat să își perfecționeze pregătirea profesională prin formele stabilite în Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul vamal are îndatorirea să participe, cel puțin o dată la 2 ani, la un program general de documentare în materie de legislație vamală.

### **Art. 31**

(1) În timpul serviciului **personalul vamal** are îndatorirea de a purta uniforma cu însemnele și accesoriile specifice. Este interzis portul uniformei cu însemnele și accesoriile specifice în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele **Autorității Naționale a Vămilelor**.

(2) Regulamentul privind modelul uniformei de serviciu, însemnele distinctive și accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

### **Art. 31<sup>1</sup>**

(1) **Personalul vamal cu atribuții în domeniul supravegherii și controlului vamal** are obligația de a declara, atât la începerea, cât și la finalizarea activității, sumele și valorile avute asupra sa, în bagajele sau în vehiculul utilizat de acesta.

(2) Structura de integritate din cadrul Autorității are dreptul de a verifica realitatea/conformitatea declarațiilor prevăzute la alin. (1) cu sumele și valorile avute asupra sa, de către personalul vamal, precum și în bagajele sau în vehiculul utilizat de acesta.

(3) Refuzul sau sustragerea personalului vamal prevăzut la alin. (1) de la efectuarea controlului constituie abatere disciplinară, atrage răspunderea administrativ-disciplinară în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, și se sancționează cu destituirea din funcția publică. În cazul în care există indicii pentru fapte de corupție, sunt sesizate de îndată organele de urmărire penală.

(4) **Procedura** de declarare, de control, precum și personalul vamal căruia i se adresează se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității în termen de **45 de zile** de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

### **Art. 31<sup>2</sup>**

(1) Pentru personalul Autorității este interzis consumul de alcool sau de substanțe stupefiante sau psihotrope în timpul programului de lucru sau prezența la locul de muncă în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor stupefiante sau psihotrope.

(2) Personalul Autorității cu atribuții în domeniul verificărilor de integritate sau în domeniul securității și sănătății în muncă are dreptul de a verifica respectarea interdicției prevăzute la alin. (1). În exercitarea acestor atribuții pot fi folosite aparate certificate pentru testarea concentrației de alcool și a substanțelor psihotrope.

(3) Nerespectarea interdicției prevăzute la alin. (1), refuzul sau sustragerea personalului de la efectuarea verificării prevăzute la alin. (2) constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora, în condițiile Codului administrativ.

(4) Procedura de verificare se stabilește prin ordin al președintelui Autorității în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

### **Art. 31<sup>3</sup>**

(1) În situația în care există date și indicii privind abateri de la integritate ale personalului care ocupă funcțiile publice de conducere din cadrul Autorității Vamale Române, respectiv ale personalului care ocupă funcții generale de execuție din cadrul structurilor de control, la solicitarea conducerii Autorității, personalul poate face obiectul testării integrității, în condițiile legii.

(2) Cercetarea disciplinară se declanșează conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV: Incompatibilități specifice

### Art. 32

Funcționarii publici din cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor** se află în conflict de interese în situațiile expres stabilite prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ori de câte ori au de îndeplinit următoarele operațiuni vamale pentru persoanele nominalizate în art. 79 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare:

- a) controlul vamal al mărfurilor, verificarea existenței și autenticității documentelor;
- b) controlul vamal ulterior al documentelor;
- c) controlul vamal al mijloacelor de transport;
- d) controlul vamal al bagajelor și al altor mărfuri transportate sau aflate asupra persoanelor;
- e) efectuarea de anchete administrative și alte acțiuni similare.

### Art. 33

Exercitarea funcțiilor publice de execuție sau de conducere în cadrul **Autorității Naționale a Vămirilor** este incompatibilă cu funcțiile, activitățile și raporturile ierarhice stabilite în art. 94 și 95 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute pentru activitatea de comisionar în vamă.

## CAPITOLUL V: Dispoziții finale

### Art. 34

(1) Încadrarea personalului contractual, promovarea sa în funcție, modificarea contractului individual de muncă, drepturile și îndatoririle, precum și condițiile de angajare a răspunderii juridice a acestuia sunt reglementate de legislația muncii.

(2) Reglementările prin care se stabilesc drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, precum și cele referitoare la funcțiile publice se completează, de drept, cu normele generale prevăzute de **Legea nr. 188/1999**, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele care privesc drepturile de natură salarială ale funcționarilor publici.

### Art. 35

(1) Denumirea funcției de secretar de stat al **Autorității Naționale a Vămirilor** se înlocuiește în actele normative în vigoare cu cea de conducător al **Autorității Naționale a Vămirilor** cu rang de subsecretar de stat și îndeplinește funcția de vicepreședinte al **Agenției Naționale de Administrare Fiscală**.

(2) În anexa nr. 3/27/08 la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, funcția de director general și o funcție de director general adjunct se înlocuiesc cu secretar de stat, respectiv subsecretar de stat.

### Art. 36

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 16/1998 privind Statutul personalului vamal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 30 ianuarie 1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 21, 22 și art. 26-30 din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 180 din 1 august 1997, cu modificările ulterioare.

\*\*\*\*\*

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

### ANEXĂ:

**REGULAMENT privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 256 din data de 23 martie 2004

Documente corelate

Dacă doriți să acces la toate documente corelate, autentifică-te în Sintact. Nu ai un cont Sintact? Cere un cont demo »

Acte numărul de obiecte din listă:(15)

Modificat de numărul de obiecte din listă:(8)

Legea 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Ordonanță de urgență 76/2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Autorității Vamale Române, reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Legea 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative

Modificate de acest act numărul de obiecte din listă:(1)

Codul Vamal din 1997 Codul vamal al Romaniei

Influențat de numărul de obiecte din listă:(3)

Regulament din 2019 privind modelul uniformei de serviciu, însemnele distinctive și accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normată de utilizare, condițiile de acordare și personalul vamal care beneficiază de uniformă

Regulament din 2004 privind modelul uniformei de serviciu, însemnele distinctive și accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normată de utilizare, condițiile de acordare și personalul vamal care beneficiază de uniformă

Norme Metodologice din 2004 privind constituirea și utilizarea fondului de stimulente de către Autoritatea Națională a Vămirilor

Abrogate de acest act numărul de obiecte din listă:(3)

Legea 65/2003 pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 16/1998 privind Statutul personalului vamal

Legea 74/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 16/1998 privind Statutul personalului vamal

Ordonanta 16/1998 privind Statutul personalului vamal

Jurisprudență numărul de obiecte din listă:(330)

Hotarari judecătorești numărul de obiecte din listă:(330)

Sentinta nr. RJ 846d5366e/2026 din 27-mar-2026, Tribunalul Salaj, anulare act administrativ (Contencios administrativ si fiscal)

Sentinta nr. RJ 98g238g45/2024 din 10-sept-2024, Tribunalul Bihor, infractiuni de evaziune fiscala (Legea 87/1994, Legea 241/2005) (Penal)

Sentinta nr. RJ 59e973569/2024 din 22-mai-2024, Tribunalul Braila, litigiu privind functionarii publici (Legea Nr.188/1999) (Contencios administrativ si fiscal)

Comentarii, monografii, reviste și webinarii numărul de obiecte din listă:(9)

Articole numărul de obiecte din listă:(9)

Regimul juridic al raporturilor de muncă întemeiate și neîntemeiate pe un contract individual de muncă

Noțiunile de „funcționar public”, „salariat” și „personal contractual” în viziunea Codului administrativ și din perspectiva corelației cu alte acte normative

Abrogarea normelor legale referitoare la suspendarea raportului de serviciu al funcționarului public ca urmare a trimiterii în judecată. Neconstituționalitate

Ești utilizator Sintact? Autentifică-te în Sintact

Nu ai un cont? Acces la demo

Derulează până sus

Setări cookie-uri

Categorii acte:

Legislație - categoria deschisă

Jurisprudență - categoria deschisă

Repertoir - categoria deschisă

Fluxuri - categoria deschisă

Modele și unelte - categoria deschisă

Comentarii, monografii, reviste și webinarii - categoria deschisă

Anunțuri - Monitorul IV și Monitorul VI - categoria deschisă

Legislație

Monitorul Oficial- categoria deschisă  
Jurnalul Oficial al UE- categoria deschisă  
Urmărește-ne

Facebook - urmărește-ne

LinkedIn - urmărește-ne

YouTube - urmărește-ne

Wolters Kluwer - Mergi la Pagina principală

(C) Wolters Kluwer România SRL

Bld. Tudor Vladimirescu nr. 22,

Clădirea Green Gate, etaj 6,

cod postal 050881, sector 5, București,

România

Telefon: 031 2244 100

Fax: 031 2244 101

E-mail: [office@wolterskluwer.ro](mailto:office@wolterskluwer.ro), [suport@sintact.ro](mailto:suport@sintact.ro)